

ကော်မရှင်းမှအစားအစာများအကြံပြုချက် အခမဲ့ ဝေးကွာစေရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ရရှိရန် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ထမ်းများ

ကော်မရှင်းမှအစားအစာများအကြံပြုချက် အခမဲ့ ဝေးကွာစေရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ရရှိရန် ဝန်ထမ်းများကို ဖုန်းနံပါတ်ဖြင့် ဖုန်းဆက်၍ ဤလမ်းညွှန်စာတမ်းကို အသုံးပြုပါ။ အကယ်၍ သင့်တော်သည့် [School District] အကြောင်းရှိ ကော်မရှင်းတစ်ခုခုကို သိရှိမဟုတ်ဘဲ တစ်ခုခုထက်ပိုမို တက်ရောက်နေသောအခါ အိမ်ထောင်စုတစ်ခုလုံး ဝန်ထမ်းတစ်ဦးတည်းနှင့် လိုပါသည်။ သင့်တော်သည့် အစားအစာများကို အခမဲ့ သို့မဟုတ် ဝေးကွာစေရေး ဝန်ထမ်းများနှင့် ရရှိရန် ကိုညွှန်ပေးပေးသော အခမဲ့ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို ဖုန်းဆက်ပါ။ ဤလမ်းညွှန်စာတမ်းကို အစဉ်အဆက် လိုအပ်ပါ။ လမ်းညွှန်စာတမ်းမှ အဆင့်တစ်ခုခုရှိသည့် သင့်တော်သည့် အဆင့်များနှင့် အတူတူပင် ဖုန်းဆက်ပါ။ နောက်ဆုံး ဘာသာပြန်မလဲ မေသင်သည့်အခါတိုင်း [School/school district contact here; phone and email preferred] ကို ဆက်သွယ်ပါ။

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို ဖုန်းဆက်၍ ဝန်ထမ်းအသုံးပြုချက် (ခံစားသုံးပါးနှင့်) ရှင်းလင်းချက်အား အသုံးပြုစေရန် စာလုံးပုံနှိပ်ရန် ဝန်ထမ်းများကို ဆက်သွယ်ပါ။

အဆင့် - အိမ်ထောင်စုအကြောင်းရှိ လမ်းညွှန်စာတမ်း၊ ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ၁၂ တန်းထိ အင်္ဂလိပ်စာတတ်သော ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများကို စာတတ်စေရန် ဖုန်းဆက်ပါ။

သင့်အိမ်ထောင်စု ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက လမ်းညွှန်စာတမ်း၊ ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ၁၂ တန်းထိ အင်္ဂလိပ်စာတတ်သော ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ဆက်သွယ်ပါ။ သူတို့က သင့်အိမ်ထောင်စု ဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ဆက်သွယ်ပါ။

ဤစာတမ်းကို ဖုန်းဆက်ပါ။ ဤစာတမ်းကို ဖုန်းဆက်သောအခါ သင့်အိမ်ထောင်စု ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက အင်္ဂလိပ်စာတတ်သော ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများကို ဆက်သွယ်ပါ။

- အသက် (၁၈) ဝက်လအောက် ဖုန်းဆက်ပေး မိသားစုဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ကော်မရှင်း
- အစိုးရထံမှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက သိရှိမဟုတ်ဘဲ အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု အိမ်ထောင်စု ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများကို စာတတ်စေရန်
- မညီညွတ်သော အိမ်ထောင်စု [school/school system here] ကို ဖုန်းဆက်၍ ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများ

<p>A) ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ဆက်သွယ်ပါ။</p> <p>ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းစာလုံးပုံနှိပ်ရန်ပါ။ ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းကို ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ဆက်သွယ်ပါ။</p>	<p>B) ကော်မရှင်းဝန်ထမ်း [name of school/school system here]</p> <p>မိသားစုဝန်ထမ်းက [name of school/school district here] ကို ဖုန်းဆက်၍</p>	<p>C) အစိုးရထံမှ</p> <p>ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းများကို ဆက်သွယ်ပါ။</p> <p>“ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက” ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ဆက်သွယ်ပါ။</p>	<p>D)</p> <p>သင့်ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ဆက်သွယ်ပါ။</p> <p>သင့်ကော်မရှင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ဆက်သွယ်ပါ။</p>
---	---	--	--

အဆင့် ၃ - အိမ်ထောင်စုစာရင်းအားလုံး၏ ဝင်ငြိမ်းကိုတင်ပြပါ။

- လူအများစုသည် ဝင်ငြိမ်းရရှိသော “စုစုပေါင်းဝင်ငြိမ်း” ဟုမထင် “အိမ်ထောင်စုအသားတင်ပြခြင်း” ဝင်ငြိမ်းကိုသာ ဆိုလိုသည့် ထင်ရှားသည်။
- သင့်ဝင်ငြိမ်းတင်ပြချက်အရ အခြားပေးရန် အာမခံပေးကမ်းပေးရန် သို့မဟုတ် အချားမည့်ပမာဏမဆို ဝေးကွာသော ဝင်ငြိမ်း မျှတစေရန် ဂရုစိုက်ပါ။
- တင်ပြချက်စာရင်း ဝင်ငြိမ်းရရှိလွှင့် 0 ဟုရေးပါ။ ဘာမှမရေးဘဲ ခံစားသော ဝင်ငြိမ်းကို သည့်ဟုယူဆမည့်အဖြစ်ဖြစ်သည်။ 0 ဟုရေးလွှင့်ရမည့်စာရင်း ဘာမှမရေးဘဲခံစားရမည့်စာရင်း သို့မဟုတ် တင်ပြရန်ဝင်ငြိမ်းရရှိဟု ဆိုလိုသည့် ယူဆသည်။ အကယ်၍ ဝင်ငြိမ်းအာမခံအာဏာပိုင် သို့မဟုတ် ဝင်ငြိမ်းကို မွားယွင်းစွာတင်ပြထားသည့် သံသယရှိလွှင့် သင့်၏ဝင်ငြိမ်းကွေးကွေးကို စစ်ဆေးမည့်အဖြစ်ဖြစ်သည်။
- ဝင်ငြိမ်းတစ်စုံတစ်ခုခု မည့်ပုံပုံနှင့်အညီ သိရန် အကြံပေးရမည့် ညာဘက် အကြံပေးသုံးစွဲပေး မှုထားပါ။

3.A. ကေလးမီးရရှိသောဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။

A) ကေလးမီးရရှိသော ဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။ အဆင့် ၁ ကြည့်ပါက သင့်အိမ်ထောင်စုအခြားမှ ကေလးမီးအားလုံး၏ စုစုပေါင်းဝင်ငြိမ်းကို “စုစုပေါင်းကေလးဝင်ငြိမ်း” ဟုသောအကြောင်း တင်ပြပါ။
 အကယ်၍ သင့် ဝင်ငြိမ်းစားသုံးသမီးကို အိမ်ထောင်စုအခြားသို့ ပေးအပ်ပေးထားသော အခါကြည့် ၄ ဝင်ငြိမ်းကို ထည့်သွင်းပါ။

ကေလးဝင်ငြိမ်းဆိုတာဘာလဲ။ ကေလးဝင်ငြိမ်းသည် အိမ်ထောင်စုအခြားမှ သင့်ကေလးဆီသို့ တိုက်ရိုက်ပေးအပ်သော ဝင်ငြိမ်းကို ဆိုလိုသည်။ အိမ်ထောင်စုအခြားမှ တင်ပြ ကေလးဝင်ငြိမ်း မရှိပါ။

3.B အရယူပေးကမ်းပေးသူများ ရရှိသောဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။

မည့်ပုံပုံကို ထည့်သွင်းသင့်သည်။

- ဤအပိုင်းကို ဖြည့်သည့်အခါ သင့်အိမ်ထောင်စုစာရင်းအခြားမှ သင့်ဝင်ငြိမ်းအတူပေးအပ်ပေး ဝင်ငြိမ်းပေးသုံးဝင်ငြိမ်းကို ဝင်ငြိမ်းပေးသုံးခြင်း သို့မဟုတ် အရယူပေးကမ်းပေးသူများအားလုံးကို သင့်ဝင်ငြိမ်းပေးသုံးသော မေတ္တာပေးသည့် သို့မဟုတ် သူတို့ကိုယ်တိုင် ဝင်ငြိမ်းပေးသော မည့်ပုံပုံပေးပါ။
- **မထည့်သွင်းရန်**
 - သင့်ဝင်ငြိမ်းအတူပေးအပ်သော သင့်အိမ်ထောင်စုသို့ ဝင်ငြိမ်းပေးသုံးခြင်း ၊ အထောက်အပံ့ပေးမည့် သူများ
 - အဆင့် ၁ ကြည့်ပါက ဝင်ငြိမ်းပေးသော ကေလးမီး

<p>a) အိမ်ထောင်စုစာရင်းကြည့်သော အရယူပေးကမ်းပေးသူများ၏အမည်ကို ထည့်သွင်းပါ။ “အိမ်ထောင်စုအခြားမှ အရယူပေးကမ်းပေးသူများ၏အမည်” ဟုသည့်အကြောင်း တစယော့စွာ ဖြည့်ပါ။ အဆင့် ၁ ကြည့်ပါက သင့်အိမ်ထောင်စုအခြားမှ</p>	<p>b) အလှူပေး ရရှိသောဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။ အလှူပေးဝင်ငြိမ်းအားလုံးကို ဝင်ငြိမ်းပေးသော “အလှူပေးရရှိသောဝင်ငြိမ်း” အကြောင်း ဖြည့်ပါ။ မီးသတ်အားပေးသော ဤသည့် အလှူပေးပေးခြင်း ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင့်ကိုယ်တိုင် ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်ပါက သင့်၏အသားတင်ဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။</p>	<p>c) အစိုးရထောက်ပံ့ခြင်း၊ ကေလးစားရိတ်၊ မယားစားရိတ်များ ရရှိသောဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။ ဝင်ငြိမ်းပေးသော “အစိုးရထောက်ပံ့ခြင်း၊ ကေလးစားရိတ်၊ မယားစားရိတ်” အကြောင်း အကယ်၍ ဝင်ငြိမ်းပေးသော ဝင်ငြိမ်းအားလုံးကို တင်ပြပါ။ ဝင်ငြိမ်းပေးသော အချားမည့်ပမာဏပေးအပ်ခြင်းကို မထည့်သွင်းပါ။ အကယ်၍</p>
---	--	---

အဆင့် ၃ - အိမ်ထောင်စုစာရင်းဝင်္ဂူအားလုံး၏ ဝင်ငြိမ်းကိုတင်ပြပါ။

<p>မထည့်သွင်းပါ။ အကယ်၍ အဆင့် ၁ တွင်ဝင်သော ကေလးတစ်ယောက်ကောလိပ် ဝင်ငြိမ်းနေလျှင် အဆင့် ၃၊ အပိုင်းက ရှိ လမ်းညွှန်တိုင်းဆောင်ရွက်ပါ။</p>	<p>အကယ်၍ ကြီးကြပ်မှု ကိုယ်စားလှယ်နှင့် ဘဏ္ဍာရေး ထိုအလုပ်ရေသာဝင်ငြိမ်း အသားတင်ဝင်ငြိမ်းအဖွဲ့ တင်ပြပါ။ ဤသည့် သင်္ဂြိုဟ်ဝင် ဝင်ငြိမ်းပေးပေးမှု လုပ်ငန်းသုံးဝင်ငြိမ်းပေးပေးမှု ကံကောင်းစေရန်အတွက် ဖြစ်ပါသည်။</p>	<p>ကေလးစားရိတ်၊ မယားစားရိတ်ဝင်ငြိမ်းလွှာ တရားရုံးမှရရှိသော ဝင်ငြိမ်းကိုသာ တင်ပြပါ။ ထိုဝင်ငြိမ်းမှ စွဲမဟုတ်သော လူငယ် ဝင်ငြိမ်းကို အချားအပိုင်းရှိ “အချားအရမ်း” အဖွဲ့ တင်ပြပါ။</p>
<p>d) ပဋိပညာအခြေခံစားလစာ၊ အချားဝင်ငြိမ်းအားလုံးမှ ဝင်ငြိမ်းကို တင်ပြပါ။ ဝေလွှာကွေးတစ်ပုဒ်ရှိ “ပဋိပညာအခြေခံစားလစာ၊ အချားဝင်ငြိမ်းအားလုံး” ဟူသော အကြောင်းအရာကို ဝင်ငြိမ်းအားလုံးကို ဖြည့်ပါ။</p>	<p>e) စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စုအခြေခံစားကို တင်ပြပါ။ “အိမ်ထောင်စုအခြေခံစား(ကေလးစားပေးပေးမှုအခြေခံစားကွေးပေးပေးမှု)” အကြောင်း အိမ်ထောင်စုပေါင်းအခြေခံစား ရှိပါ။ ဤအခြေခံစားအဖွဲ့အစည်း ဝင်ငြိမ်းသော လူဦးရေအခြေခံစား တူရမည်။ သင့်ဝေလွှာကွေးတစ်ပုဒ် မှ ဖြည့်ပါ။ သင့်လျော်သော လူကံကောင်းစေရန်အတွက် ဝင်ငြိမ်းပေးပါ။ သင့်အိမ်ထောင်စုအခြေခံစားသည် အခမဲ့ သို့မဟုတ် ဝေလွှာစားပေးမှုအခြေခံစားအခြေခံစား ရရှိပုံနှင့် ကိုက်ညီမှုကို အကဲခတ်ရာတွင် ဝင်ငြိမ်းမှု အိမ်ထောင်စုအခြေခံစား ဖြည့်ပါ။</p>	<p>f) သင့်၏ လူမီးလုံခြုံရေးနံပါတ်အခြေခံစားကွေးပေးပေးမှုကို ဖြည့်ပါ။ ဝေပေးထားသော ဝေလွှာကွေးပေးမှု အခြေခံစားကွေးပေးပေးမှု တစ်ပုဒ်ရှိပါသည်။ လူမီးလုံခြုံရေးနံပါတ်အခြေခံစားကွေးပေးပေးမှုကို ဖြည့်ပါ။ သင့်အခြေခံစား လူမီးလုံခြုံရေးနံပါတ်အခြေခံစားကွေးပေးပေးမှု သင့်အခြေခံစားအခြေခံစားကို ရရှိပုံကို ဖြည့်ပါ။ အကယ်၍ အိမ်ထောင်စုအခြေခံစား မညီမညွတ် လူမီးလုံခြုံရေးနံပါတ်အခြေခံစား ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှု ညာဘက် “SS# မရှိလျှင် ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှု” ဟူသော အကြောင်းအရာ ဖြည့်ပါ။</p>

အဆင့် ၄ - ဆက်လက်လုပ်ငန်း အခြေခံစားကွေးပေးပေးမှုကို

ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှုအားလုံးကို အိမ်ထောင်စုအခြေခံစားအခြေခံစားကွေးပေးပေးမှု လက်တွေ့စစ်ဆေးမှု လက်တွေ့စစ်ဆေးမှု။ ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှု လက်တွေ့စစ်ဆေးမှုအားဖြည့်ပါ။ ထိုအခြေခံစားသည် အိမ်ထောင်စုအားလုံးသည် မွန်ကန် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပါသည်။ ထိုအခြေခံစားကို မှည့်ပါ။ ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှုအခြေခံစားကွေးပေးပေးမှု ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဝင်ငြိမ်းမှုအခြေခံစားကို ဝေလွှာကွေးပေးပေးမှု

အဆင့် - ဆက်ယူနှိမ်နှင်းမှုလက်တွေ့အခြေအနေအထားကို အရယူဆောင်ရွက်ပေးသူ၏လက္ခဏာ

A) ဆက်ယူနှိမ်နှင်းမှုလက်တွေ့ပေးပါ။
 အကယုရှင်လုံခြုံရေး
 ပေးထားသောအကြံကြံ
 သင့်၏လက်ရှိလိမ္မာကို ရေးပါ။
 အချစ်တမုဒ်လိမ္မာမရှိလုံခြုံမှု
 သင့်ကလေး၏ အစားအစာများကို
 အခမဲ့သို့မဟုတ် လေ့လာရေးရရှိရန်
 လေ့လာရေးအတွက် ထိခိုက်မှုမရှိပါ။ ဖုန်းနံပါတ်
 ၊ လိမ္မာ သို့မဟုတ် ဝေးလံလုံခြုံမှုကို
 ဖုန်းနံပါတ်အသစ် သင့်ဖုန်းနံပါတ်
 ဖုန်းနံပါတ်အသစ်သောလူသား
 ဖုန်းနံပါတ်အသစ် သင့်ကို ဆက်ယူ
 ပိုမိုကြိုက်ပေးပါသည်။

B) နာမည်
အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များစာပိုဒ်
လက္ခဏာများပါ။
 လေ့လာရေးအတွက်လက္ခဏာများသော
 အရယူဆောင်ရွက်ပေးသူ၏ နာမည်
 အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များစာပိုဒ်
 “အရယူဆောင်ရွက်ပေးသူ၏လက္ခဏာ”
 အကြံကြံ လက္ခဏာများပါ။

C) ယေဘုယျအားဖြင့်ရေးပါ။
 ပေးထားသောအခြေအနေအထား
 အကြံကြံ
 ယေဘုယျအားဖြင့်ရေးပါ။

D) ကလေး၏ လူမှုဝန်းကျင်အခြေအနေအထား
ဖော်ပြပါ။ (ဆေးဂရိမ္မာ) ဝေ
 လွှဲပြောင်းတင်ဆောင်ကြည့် သင့်ကို
 သင့်ကလေး၏
 လူမှုဝန်းကျင်အခြေအနေအထားပေးပါသည်။
 ဤအပိုဒ်သည် ဆေးဂရိမ္မာ ဖုန်းနံပါတ်အသစ်
 သင့်ကလေး၏ အစားအစာများကို
 အခမဲ့သို့မဟုတ် လေ့လာရေးရရှိရန်
 လေ့လာရေးအတွက် ထိခိုက်မှုမရှိပါ။